

Activity Information Report

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA						
Name of event Nama acara / program	Intel Easy Steps : Modul 6-10 How to apply basic skills in employment and entrepreneurship.							
Date & Time Tarikh & Masa	Date : 18 Julai 2017 Time : 10.00 pagi – 12.00 tengahari							
Location Lokasi	Bilik Latihan PI1M Pekan Kuala Kurau							
Purpose Tujuan	Meningkatkan kemahiran pelajar dengan lebih terperinci dalam asas-asas komputer dan Microsoft Office.							
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" data-bbox="396 688 1344 810"> <thead> <tr> <th data-bbox="396 688 870 730">NAMA</th> <th data-bbox="870 688 1344 730">NO.IC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="396 730 870 772">SALMILA NADIA BINTI</td> <td data-bbox="870 730 1344 772">941114085634</td> </tr> <tr> <td data-bbox="396 772 870 810">MOHAMAD SABRI</td> <td data-bbox="870 772 1344 810"></td> </tr> </tbody> </table>	NAMA	NO.IC	SALMILA NADIA BINTI	941114085634	MOHAMAD SABRI		
NAMA	NO.IC							
SALMILA NADIA BINTI	941114085634							
MOHAMAD SABRI								
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Pelajar diberi penerangan mengikut modul intel yang disediakan.							
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Pelajar dapat memahami dengan lebih terperinci dan mengetahui lebih banyak fungsi software.							
Name of VIP Nama VIP	-							
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-							
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	-							

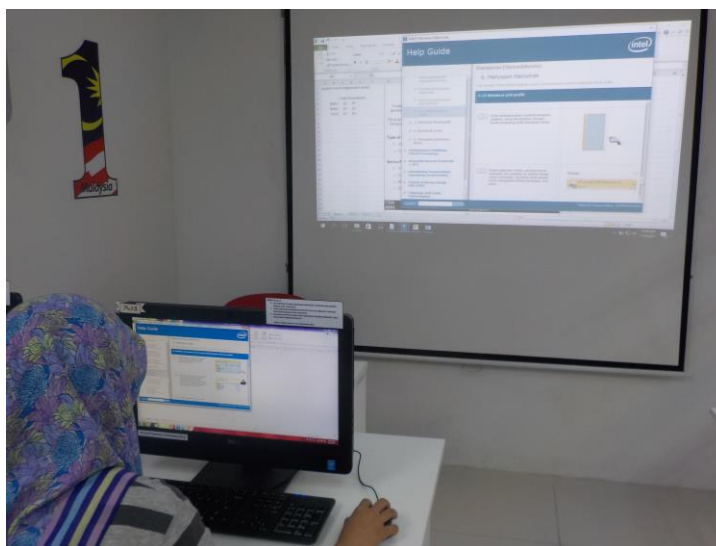
Supporting activities
Aktiviti Sokongan

-

Photo caption
Keterangan gambar

Gambar ketika kelas sedang dijalankan

1. Pelajar sedang diberi penerangan dan membuat tugas sendiri.



2. Pelajar sedang menyiapkan tugas.



Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>